



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.edu.it
08030 ATZARA Nu

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
E SEC. I GRADO
ALLA SEGRETERIA
AL DSGA
SITO WEB

CIRCOLARE N. 147

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di **vigilanza** sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno **senza adeguate giustificazioni** determina un obbligo di attivazione ed è evidente che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere **permanente** distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (anche presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza si devono comunicare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria deve:

- 1) Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:
 - a) Inviare comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - b) Inviare successivamente comunicazione al Comando Stazione Carabinieri di Atzara.
- 2) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione direttamente al Sindaco;
- 3) La Segreteria deve far sottoscrivere una apposita dichiarazione ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine.

Si ringrazia per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa DANIELA SAU
Documento firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno _____

per Evasione Elusione Frequenza irregolare Abbandono

Il/la sottoscritt_____ docente Referente della classe_____ della scuola _____ di _____, segnala che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a _____ nato/a a _____ il _____

- Risulta assente dal _____ al _____
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. _____ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno _____ e di aver desunto che _____
- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo _____
- di aver ricevuto da parte di _____ la seguente informazione _____

Inoltre, Il/la sottoscritt_ fa presente che:

_____, li _____

Il Docente Coordinatore della classe
